

|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЙНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ПАЧЕЛМСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 27.05.2019 | № | 66 |
| с. Шейно | | | |

**Об утверждении Положения «О порядке направления в прокуратуру Пачелмского района информации об отсутствии в муниципальном органе сведений о трудоустройстве бывшего муниципального служащего либо должностного лица, замещавшего должность муниципальной службы»**

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 23 Устава Шейнского сельсовета Пачелмского района Пензенской области ,

**Администрация Шейнского сельсовета**

**Пачелмского района Пензенской области постановляет :**

1. Установить, что информирование об отсутствии в муниципальном органе сведений о трудоустройстве бывшего муниципального служащего либо должностного лица, замещавшего должность муниципальной службы, производит исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Шейнского сельсовета Пачелмского района Пензенской области .

2. Утвердить Положение «О порядке направления в прокуратуру Пачелмского района информации об отсутствии в муниципальном органе сведений о трудоустройстве бывшего муниципального служащего либо должностного лица, замещавшего должность муниципальной службы, (приложение)».

3. Установить, что должностным лицом, ответственным за направление информации, является глава администрации Шейнского сельсовета Пачелмского района Пензенской области.

5. Настоящее Постановление опубликовать в информационном бюллетене «Шейнские вести».

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главу администрации Шейнского сельсовета Пачелмского района Пензенской области.

Глава администрации Шейнского сельсовета

Пачелмского района Пензенской области Ю.В.Мартьянов

Приложение № 1

к постановлению

администрации Шейнского сельсовета

Пачелмского района Пензенской области

от 27.05.20196 № 66

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке направления в прокуратуру Пачелмского района информации об отсутствии в муниципальном органе сведений о трудоустройстве бывшего муниципального служащего либо должностного лица, замещавшего должность муниципальной службы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» регулирует порядок направления информации об отсутствии в муниципальном органе сведений о трудоустройстве бывшего муниципального служащего либо должностного лица, замещавшего должность муниципальной службы.

Положение направлено на реализацию основных принципов противодействия коррупции, предупреждение коррупции и борьбы с ней, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений на территории Пачелмского района Пензенской области, а также соблюдение ограничений, налагаемых на гражданина, являвшегося муниципальным служащим либо замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией.

1.2.При отсутствии в муниципальном органе в течение 90 дней с момента увольнения муниципального служащего либо должностного лица, замещавшего должность муниципальной службы, сведений о его дальнейшем трудоустройстве соответствующую информацию необходимо направлять в прокуратуру Пачелмского района.

Направление информации об отсутствии в муниципальном органе сведений о трудоустройстве бывшего муниципального служащего либо должностного лица, замещавшего должность муниципальной службы, осуществляется администрацией Шейнского сельсовета Пачелмского района Пензенской области.

Совершать действия по регистрации фактов увольнения муниципальных служащих из администрации муниципального образования уполномочен специалист 1 категории администрации Шейнского сельсовета Пачелмского района Пензенской области (Регистратор).

1.3. Регистрации подлежат факты увольнения:

- муниципального служащего;

- лица, замещавшего должность муниципальной службы.

2. Регистрация фактов увольнения муниципальных служащих либо должностных лиц, замещавших должность муниципальной службы, из администрации муниципального образования

2.1. Регистрация фактов увольнения муниципальных служащих либо должностных лиц, замещавших должность муниципальной службы из администрации муниципального образования, осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации Шейнского сельсовета Пачелмского района Пензенской области в соответствующем Журнале.

2.2. Регистратор производит регистрацию факта увольнения муниципальных служащих либо должностных лиц, замещавших должность муниципальной службы, из администрации муниципального образования путем внесения соответствующей записи в Журнал.

2.3. Форма Журнала фактов увольнения муниципальных служащих либо должностных лиц, замещавших должность муниципальной службы, из администрации муниципального образования должна соответствовать Приложению № 2 к настоящему Положению (Форма № 2).

Журнал, должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью администрации Шейнского сельсовета Пачелмского района Пензенской области. Допускается электронное ведение записей.

2.4. Регистрация фактов осуществляется в течение семи дней с момента увольнения муниципальных служащих либо должностных лиц, замещавших должность муниципальной службы, из администрации муниципального образования.

3. Форма Информации

3.1. Информация направляется в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один из которых подлежит направлению в прокуратуру Пачелмского района, а другой подшивается в соответствующее номенклатурное дело, которое хранится в установленном порядке.

Указанная информация заверяется печатью администрации Шейнского сельсовета Пачелмского района Пензенской области.

4. Содержание Информации

4.1. В Информации указываются:

- фамилия, имя, отчество, год рождения, должность, занимаемая на момент увольнения, дата и основание увольнения (Форма № 1).

Приложение № 2

к постановлению

администрации Шейнского сельсовета

Пачелмского района Пензенской области

от 27.05.2019 № 66

Форма № 1

Прокурору Пачелмского района

Пензенской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от главы администрации Шейнского

сельсовета

Пачелмского района Пензенской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ИНФОРМАЦИЯ

Сообщаю Вам об отсутствии в администрации Шейнского сельсовета Пачелмского района Пензенской области более 90 дней сведений о трудоустройстве бывшего муниципального служащего (должностного  лица, замещавшего должность муниципальной службы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, год рождения, должность, занимаемая им на момент увольнения)

уволившегося (уволенного) из администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пачелмского района Пензенской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Дата) (основание увольнения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата) (Подпись)

Форма № 2

ЖУРНАЛ

регистрации фактов увольнения муниципальных служащих либо должностных лиц, замещавших должность муниципальной службы,

из администрации муниципального образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | дата увольнения и основания | ФИО | должность | год рождения | адрес регистрации | место проживания | СНИЛС | номер сотового телефона |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |